

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Lista cuprinzând categoriile de documente**  
**prodate și/sau gestionate de Consiliul Județean Prahova**  
**în conformitate cu art. 5 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 544/2001**

- Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului județean;
- Regulamentul de ordine interioară a aparatului de specialitate al Consiliului județean;
- Regulamentul de acordare a sporului pentru condiții vătămătoare;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de promovare;
- Regulamentul cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului județean;
- Regulamentul privind evaluarea performanțelor individuale ale personalului contractual;
- Hotărâri ale Consiliului județean;
- Dispoziții ale președintelui Consiliului județean;
- Rapoarte/referate de fundamentare ale Hotărârilor Consiliului județean;
- Referate de fundamentare ale dispozițiilor președintelui Consiliului județean;
- Documente ale ședințelor pregătitoare și ale ședințelor de Consiliu județean;
- Registre intrare-ieșire documente;
- Registre evidență acte administrative;
- Condiți de predare-primire corespondență;
- Rapoarte;
- Raportări lunare/trimestriale/semestriale/anuale;
- Situații statistice;
- Planuri anuale de activitate;
- Petiții și răspunsuri la petiții;
- Adrese interinstituționale;
- Note de corespondență internă;
- Programul de reparații pentru drumurile și podurile județene;
- Program anual de achiziții publice;
- Anunțuri intenție/participare/atribuire;
- Lista contractelor de asociere cu unități administrativ-teritoriale;
- Protocele/Procese verbale de predare-primire/punere în posesie/contravenție/funcțiune/avizare;
- Fișe ale posturilor;
- Rapoarte de evaluare a activității personalului;

- Documente financiar-contabile potrivit legislației în vigoare;
- Situații privind actualizarea inventarelor bunurilor;
- Raport privind activitatea de control financiar preventiv;
- Fișe de inventar;
- Referate de necesitate;
- Note estimative/justificative;
- Dosare juridice aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- Dosare profesionale ale angajaților;
- Opis carnet de muncă;
- Adeverințe;
- Comunicate de presă, informări, precizări;
- Contracte individuale de muncă;
- Contracte de administrare;
- Contracte urmărire lucrări;
- Contracte achiziții publice;
- Contracte delegare gestiune;
- Acte adiționale contracte;
- Documente constatatoare;
- Fișe fundamentare;
- Licențe transport persoane/mărfuri;
- Documente de arhivă;
- Evidența patrimoniului unității administrativ-teritoriale;
- Politici contabile;
- Balanțe contabile;
- Extrase;
- Registre: jurnal, inventar, numere inventar;
- Fișe mijloace fixe;
- Note recepție/constatare;
- Bonuri predare, consum, transfer, restituire, predare;
- Fișe obiecte inventar, magazie;
- Registrul stocurilor;
- Stat salarii;
- Dispoziții plată/încasare;
- Ordine deplasare;
- Decont cheltuieli;
- Ordonanțe plată;
- Ordine plată;
- Notă de contabilitate;
- Foi vărsământ;
- Execuția bugetară;
- Evidență documentații de amenajarea teritoriului și urbanism;
- Documentații pentru declararea utilității publice;
- Acte privind constituirea comisiilor paritare și de disciplină.