

PROIECT

REGULAMENT
pentru efectuarea serviciului de transport public judeean de persoane
prin curse regulate

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1 – (1) Prezentul regulament pentru efectuarea serviciului de transport public judeean de persoane prin curse regulate, în județul Prahova, denumit în continuare regulament, a fost elaborat avându-se în vedere prevederile Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local cu modificările și completările ulterioare; ale Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007; ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Hotărârii Guvernului nr. 671/2007 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local, ale Ordinului ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local și ale altor acte normative din domeniul transporturilor.

(2) Serviciul de transport public judeean de persoane prin curse regulate, face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul județului, sub coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării transportului public judeean de persoane.

(3) Regulamentul prevăzut la alin. (1) are ca obiect stabilirea regulilor de organizare și funcționare a serviciului de transport judeean de persoane prin curse regulate, denumit în continuare, Serviciul.

Art. 2 – (1) Serviciul se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

a) promovarea concurenței între operatorii de transport cărora li s-a atribuit executarea serviciului;

b) garantarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piața transportului public judeean;

- c) garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciului de transport public judeean;
- d) rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale judeului Prahova;
- e) administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unităților administrativ-teritoriale;
- f) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului de transport public judeean;
- g) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- h) asigurarea executării unui transport public judeean suportabil în ceea ce privește tariful de transport;
- i) recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului, denumiți în continuare utilizatori, și prin finanțarea de la bugetul judeului Prahova, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport;
- j) autonomia sau independența financiară a operatorilor de transport;
- k) susținerea dezvoltării economice a judeului Prahova prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;
- l) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul judeului Prahova prin servicii de calitate;
- m) protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul judeului Prahova;
- n) integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de circulație pentru toate mijloacele de transport public judeean prin curse regulate;
- o) dispecerizarea transportului public judeean de persoane realizat prin programe permanente;
- p) consultarea asociațiilor reprezentative ale operatorilor de transport, precum și ale utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor judeene, privind transportul public judeean și modalitățile de funcționare a acestui serviciu.

Art. 3 - Organizarea și funcționarea serviciului are ca obiective:

- a) asigurarea competiției dintre operatori și deschiderea pieței;
- b) creșterea calității și eficienței serviciului;
- c) asigurarea transparenței în ceea ce privește delegarea gestiunii serviciului și stabilirea tarifelor;
- d) creșterea siguranței în exploatare și asigurarea continuității serviciului;
- e) accesul la serviciul de transport public judeean și protecția categoriilor defavorizate;
- f) informarea publicului circulator;
- g) executarea transportului public judeean prin curse regulate în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- h) corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de circulație existente.

Art. 4 - În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează :

1. activitate de transport judeean - suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor, cu ajutorul autovehiculelor, pe distanțe și în condiții prestabilite, efectuate în cadrul serviciului;
2. autovehicul – orice vehicul rutier care se deplasează prin propulsie proprie;
3. autobuz – autovehicul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane pe scaune și în picioare, și care are mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto;

4. autogar – spațiu special delimitat, amenajat și dotat pentru a permite staționarea autobuzelor la persoane, pentru urcarea sau coborârea persoanelor, precum și pentru a oferi condiții și servicii pentru autobuze și persoanele aflate în așteptare;

La articolul 4, punctul 4 se modifică și va avea următorul cuprins :

autogar - spațiu special delimitat, amenajat și dotat pentru a permite plecarea și sosirea autobuzelor, inclusiv a celor aflate în tranzit, asigurând urcarea sau coborârea persoanelor, precum și condiții și servicii pentru autobuze și pentru persoanele aflate în așteptare;

5. autoritate de autorizare – compartimentul specializat de transport public județean din cadrul Consiliului Județean Prahova, respectiv Serviciul Transport;

La articolul 4, punctul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

5. autoritate de autorizare – compartimentul specializat de transport public județean din cadrul Consiliului Județean Prahova, respectiv Serviciul Transport

6. caiet de sarcini al licenței de traseu – documentul care însoțește licența de traseu, care cuprinde în principal cerințele pentru asigurarea programului de circulație și realizarea unui transport în condiții de siguranță și confort;

7. cap de traseu – punct de plecare sau punct de destinație, aferent unui traseu, utilizat pentru urcarea/coborârea persoanelor transportate prin curse regulate de transport rutier public;

La articolul 4, punctul 7 se modifică și va avea următorul cuprins.

7. cap de traseu -punct de plecare sau punct de destinație, aferent unui traseu, utilizat pentru urcarea/coborârea persoanelor transportate prin servicii regulate de transport rutier public. În condițiile în care în interiorul unei localități există două sau mai multe puncte de plecare sau de destinație, după caz, localitatea respectivă va fi considerat cap de traseu;

8. certificat de competență profesională – document care atestă pregătirea profesională a unei persoane în domeniul transporturilor rutiere;

9. contract de leasing – contract prin care o parte, denumită locator, transmite pentru o perioadă determinată dreptul de folosință asupra unui bun al cărui proprietar este, celeilalte părți, denumită utilizator la solicitarea acestuia, contra unei plăți periodice denumită rată de leasing;

10. copie conformă a licenței de transport – documentul eliberat în baza licenței de transport de către Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2005 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare dintre vehiculele utilizate de operatorul de transport rutier la operațiuni de transport rutier;

11. curs – traseu parcurs de un autobuz care, după atingerea punctului de destinație, revine la punctul de plecare, în cadrul aceleiași operațiuni de transport de persoane;

La articolul 4, punctul 11 se modifică și va avea următorul cuprins.

11. curs - traseu parcurs de un autobuz care, după atingerea capului de traseu de destinație, revine la capul de traseu de plecare, în cadrul aceleiași operațiuni de transport de persoane;

12. document de transport – document care se află la bordul autovehiculului rutier pe toată durata derulării transportului, având înscrise date privind întreprinderea care efectuează transportul, expeditorul, beneficiarul transportului, persoanele transportate și care trebuie să facă posibilă stabilirea categoriei și a tipului de transport rutier efectuat;

13. inspecție tehnică periodică - operațiune de control periodic al vehiculelor aflate în exploatare, care privește în principal sistemele și componentele acestora ce contribuie la siguranța circulației, protecția mediului și încadrarea în categoria de folosință ;

14. întreprindere – agent economic, persoan fizic sau juridic , cu/f r scop patrimonial, orice asocia ie ori grup de persoane f r personalitate juridic , cu/f r scop patrimonial, sau orice organism oficial care are personalitate juridic ori care depinde de o autoritate care are această personalitate;

15. licen de transport – documentul eliberat de Autoritatea Rutier Român – A.R.R., în condi iile legii, care atest c de in torul îndepline te condi iile de onorabilitate, capacitate financiar i competen profesional , aceasta având acces la transportul rutier public;

16. licen de traseu - documentul care d dreptul operatorului de transport rutier s efectueze transport rutier public de persoane prin curse regulate cu autobuze pe un anumit traseu, conform programului de transport;

17. microbuz - autobuz care are o capacitate de transport de cel mult 22 de persoane pe scaune, în afara locului conduc torului auto;

18. omologare - procedura administrativ prin care autoritatea competent certific , conform legisla iei în vigoare, c un tip de vehicul satisface cerin ele tehnice prev zute de reglement rile în vigoare;

19. operator de transport rutier - orice întreprindere care de ine certificat unic de înregistrare, având ca obiect de activitate activitatea de transport rutier, de in toare a unei licen e de transport i care efectueaz transport rutier public cu vehicule rutiere de inute cu orice titlu, cu excep ia comodatului, denumite în continuare vehicule de inute;

20. persoan desemnat - persoan fizic care are calitatea de manager al activit ii de transport rutier, posesoare a unui certificat de competen profesional i care este angajat pe baz de contract de munc s conduc permanent i efectiv activitatea de transport a operatorului de transport;

21. program de circula ie – documentul utilizat în transportul public jude ean de persoane prin curse regulate, care con ine în principal informa ii privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, sta iile pentru îmbarcarea/debarcarea c l torilor, distan ele dintre sta ii i intervalele de succedare a curselor;

22. program de transport public jude ean - program propus i aprobat de Consiliul Jude ean Prahova, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate, între localit ile jude ului, programele de circula ie, capetele de traseu, sta iile publice, num rul i capacitatea autobuzelor necesare;

La articolul 4, punctul 22 se modific i va avea urm torul cuprins :

[22 .program de transport jude ean - program propus i aprobat de consiliile jude ene prin care se stabilesc traseele pentru transportul rutier public de persoane prin servicii regulate, graficele de circula ie, capetele de traseu, sta iile publice, tipul, capacitatea i num rul autovehiculelor necesare;](#)

23. serviciu regulat de transport de persoane - serviciu de transport public de persoane care asigur transportul persoanelor, potrivit programelor de circula ie, pe trasee specificate, în care urcarea/coborârea persoanelor transportate în/din autovehicul se face în puncte de oprire dinainte stabilite; serviciul regulat de transport de persoane presupune obliga ia respect rii programelor de circula ie, acesta fiind accesibil oric rei persoane, putând fi condi ionat cel mult de o rezervare prealabil ;

24. sta ie public - punctul de pe traseul unui serviciu de transport public jude ean de persoane prin curse regulate, amenajat corespunz tor, semnalizat printr-un indicator rutier i care s aib în dotare un panou suplimentar pe care este ata at orarul conform c ruia opresc autobuzele pentru urcarea i coborârea persoanelor transportate;

25. traseu jude ean - parcursul care asigur leg tura între mai multe localit i i/sau obiective, cuprinse între dou capete, pe care se efectueaz transport public jude ean de persoane prin curse regulate;

26. transport rutier - opera iune prin care se realizeaz deplasarea persoanelor cu un autovehicul, pe un drum deschis circula iei publice;

27. transport rutier judeean - transport rutier care se efectuează între două localități situate pe teritoriul aceluiași jude;

28. transportator rutier – orice întreprindere care, în activitatea sa, pentru transportul public al persoanelor, utilizează vehicule rutiere de inute, în condițiile legii;

29. utilizator al serviciului de transport public judeean – persoana fizică sau juridică beneficiară a unui serviciu de transport public judeean.

Art. 5 – Consiliul Judeean Prahova, prin Serviciul Transport, are următoarele atribuții cu privire la serviciul de transport public judeean de persoane prin curse regulate, în județul Prahova:

a) să evalueze fluxurile de transport de persoane pe baza unor studii de specialitate asupra cerințelor de transport public judeean, în prezent și pentru o perioadă de minimum 5 ani;

b) să stabilească traseele principale și secundare, precum și autogările și stațiile publice aferente acestora;

c) să stabilească și să aprobe programele de transport public judeean de persoane prin curse regulate, precum și capacitățile de transport necesare;

d) să stabilească modalitatea de atribuire a gestiunii pentru executarea serviciului de transport public judeean de persoane;

e) să actualizeze periodic traseele și programele de transport cuprinse în caietul de sarcini al serviciului de transport public judeean de persoane, anexat la regulamentul pentru efectuarea transportului public judeean, prin modificarea acestora în funcție de cerințele de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudeean, internațional, feroviar, aerian sau naval;

f) să organizeze procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public judeean de persoane și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente sau din proprietatea publică ori privată a județului;

g) să întocmească și să urmărească realizarea programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public judeean, în condițiile legii;

h) să aprobe studiile de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem de transport public local, aflat în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale ori în administrarea autorităților administrației publice locale, precum și a asociațiilor de dezvoltare comunitară;

i) să asigure proiectarea și executarea lucrărilor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă sistemelor de transport public judeean într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a județului, cu planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, de protecție a mediului, cu modalitățile de realizare a serviciilor respective și în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

j) să asocieze intercomunitar în condițiile legii, în vederea realizării unor investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de transport public judeean, precum și administrarea acestuia;

k) să acorde facilități și subvenții operatorilor de transport rutier care efectuează transport public judeean de persoane, pentru asigurarea suportabilității costurilor de către utilizatori, susținerea și încurajarea dezvoltării serviciului, cu respectarea legislației fiscale în vigoare;

l) să asigure finanțarea sau, după caz, contractarea ori garantarea, în condițiile legii, a împrumuturilor pentru realizarea programelor de investiții vizând dezvoltarea și eficientizarea serviciilor de transport, precum și înființarea, reabilitarea, dezvoltarea, modernizarea și extinderea sistemului de transport public judeean aparținând patrimoniului unităților administrativ-teritoriale;

m) să elaboreze și să aprobe normele județene și regulamentele serviciilor de transport public judeean, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu;

n) să stabilească, să ajusteze și să modifice tarifele de circulație pentru serviciul de transport public județean de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;

o) să stabilească subvenția acordată de la bugetul județean, pentru acoperirea diferenței dintre costurile înregistrate de operatorul de transport rutier, pentru efectuarea serviciului și sumele efectiv încasate ca urmare a efectuării transportului;

p) să asigure resursele bugetare pentru susținerea totală sau parțială a costurilor de transport public de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate, stabilite prin hotărârile Consiliului Județean Prahova, ori prin lege.

CAPITOLUL II

Efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate

Secțiunea 1

Condițiile efectuării serviciului

Art. 6 - (1) Serviciul asigură cerințele de deplasare a cetățenilor în interiorul județului Prahova, în funcție de cererea de transport și de capacitatea disponibilă.

(2) Efectuarea serviciului de transport se face cu respectarea cumulativă următoarelor condiții:

a) se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit în licențiat conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare;

b) se efectuează numai între localitățile județului Prahova;

c) se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către Consiliul Județean Prahova;

d) se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze, de înute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, înmatriculate sau înregistrate, după caz, în județul Prahova;

e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații sau autogări, după caz;

f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de legitimități de circulație individuale eliberate anticipat, al cărui regim este stabilit de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare;

g) transportul cu autobuzele se efectuează numai pe bază de licențe de traseu și caiete de sarcini, elaborate și eliberate în condițiile stabilite prin Normele de aplicare a Legii serviciilor de transport local nr. 92/2007, aprobate prin Ordinul nr. 353/2007 al ministrului internelor și reformei administrative;

(3) Conducătorul mijlocului de transport în comun este obligat să prezinte la controlul în trafic următoarele documente, după caz:

a) licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia eliberat de emitentul licenței;

b) programul de circulație;

c) copia conformă a licenței de transport, în cazul autobuzelor;

d) legitimitatea de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să rezulte că este angajat al operatorului de transport;

e) contractul de leasing în original sau o copie conformă cu originalul, în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract;

f) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;

g) asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport, în copie;

h) certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil, după caz;

i) alte documente stabilite de legile în vigoare.

(4) Operatorul de transport cărui s-a atribuit un traseu în cadrul sediului electronic de atribuire, trebuie să prezinte în vederea întocmirii contractului de delegare a gestiunii un certificat fiscal furnizătorii la bugetul general consolidat și bugetul local.

Art. 7 - Serviciul se efectuează în condițiile respectării prevederilor prezentului regulament, ale actelor normative în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

Art. 8 - Programele de transport trebuie să asigure dezvoltarea echilibrată și eficientă, într-un mediu concurențial real, a tuturor tipurilor de transport public de persoane, stimulându-se folosirea tipurilor de mijloace de transport care asigură grade de poluare scăzute.

Art. 9 - (1) Accesul autovehiculelor în stațiile publice este gratuit și nediscriminatoriu pentru operatorii de transport rutier cărora li s-au atribuit trasee, conform programelor de circulație.

(2) Accesul autovehiculelor în autogaraj este nediscriminatoriu pentru operatorii de transport rutier cărora li s-au atribuit trasee, conform programelor de circulație.

(3) Încheierea contractelor între deținătorii de autogaraj și operatorii de transport rutier privind accesul în autogaraj nu poate fi condiționată de efectuarea unor servicii suplimentare sau pe care operatorul de transport rutier nu le solicită.

Art. 10 Autoritatea Rutieră Română -A.R.R., Agenția Prahova eliberează pentru traseele cuprinse în programul de transport public județean de persoane prin curse regulate, licențe de traseu însoțite de caietul de sarcini, pe baza hotărârii comisiei paritare.

Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins :

Art. 10 După încheierea contractelor de delegare a gestiunii, Autoritatea Rutieră Română -A.R.R., Agenția Prahova eliberează operatorilor de transport pentru traseele cuprinse în programul de transport public județean de persoane prin curse regulate, licențe de traseu însoțite de caietul de sarcini, pe baza hotărârii comisiei paritare.

Art. 11 – (1) Programul de transport județean prevăzut în caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, anexat la regulamentul pentru efectuarea serviciului, se întocmește și se aprobă de către Consiliul Județean Prahova pentru o perioadă de 3 ani și se corelează cu programele de transport interjudețean, internațional sau feroviar, după caz.

Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

Programul de transport județean prevăzut în caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, anexat la regulamentul pentru efectuarea serviciului, se întocmește și se aprobă prin hotărârea Consiliului Județean Prahova, după avizarea acestora de către autoritatea competentă în sensul armonizării cu programul de transport rutier interjudețean

(1) La întocmirea programelor de transport rutier public de persoane în trafic județean vor fi consultate organizațiile patronale reprezentative.

(2) Actualul program de transport prin servicii regulate în trafic județean își menține valabilitatea până la data de 30 aprilie 2013.

Art. 12 - În perioada de valabilitate, programul de transport județean, poate fi actualizat astfel:

a) prin prelungirea traseelor existente, respectiv modificarea unuia sau ambelor capete de traseu, dar numai la inițiativa Consiliului Judeean Prahova și după aprobarea prin hotărâre a acestuia, cu condiția ca acestea să nu se suprapună peste traseele existente;

b) prin introducerea de noi trasee, la inițiativa Consiliului Judeean Prahova și după aprobarea prin hotărâre a acestuia;

c) prin modificarea numărului de curse de către Serviciul Transport, dar numai la solicitarea Consiliului Judeean Prahova și după aprobarea prin hotărâre a acestuia;

d) prin modificarea orelor din graficele de circulație de către Serviciul Transport dar numai la solicitarea Consiliului Judeean Prahova și după aprobarea prin hotărâre a acestuia;

e) prin introducerea de stații de către Serviciul Transport, dar numai la solicitarea Consiliului Judeean Prahova și după aprobarea prin hotărâre a acestuia;

f) prin eliminarea de stații de către Serviciul Transport, dar numai la solicitarea operatorului de transport rutier și după aprobarea prin hotărâre a Consiliului Judeean Prahova;

g) pentru un traseu care nu a fost atribuit în două etape de atribuire.

Art. 13 - (1) Pe perioada de valabilitate a programului de transport, operatorii de transport rutier pot utiliza la efectuarea curselor de pe un traseu, oricare dintre autovehiculele înscrise la atribuirea traseelor pentru care au obținut licențe de traseu.

(2) Înlocuirea unui autovehicul cu care operatorul de transport rutier a obținut licențe de traseu pe perioada de valabilitate a programului de transport este permis numai cu un autovehicul de aceeași capacitate, care întrunește cel puțin același punctaj cu al celui înlocuit, după notificarea Consiliului Judeean Prahova.

Art. 14 - (1) Traseele cuprinse în programul de transport judeean se atribuie operatorilor de transport rutier, în cadrul unei etape de atribuire, de către comisia paritară.

(2) Atribuirea traseelor se face electronic prin sistemul național, pentru fiecare județ, urmând ca pe baza rezultatelor acesteia comisia paritară să emită o hotărâre privind traseele atribuite.

(3) Comisia paritară este formată din 4 reprezentanți ai Consiliului Judeean Prahova și 2 reprezentanți ai Autorității Rutiere Române – A.R.R., Agenția Prahova și este numită prin dispoziție a președintelui a Consiliului judeean.

(4) În vederea desfășurării etapei de atribuire, Serviciul Transport convoacă comisia paritară înainte de data începerii depunerii solicitărilor.

(5) Comisia paritară se va întruni la sediul Consiliului Judeean Prahova.

Art. 15 - (1) În situația în care pentru un traseu s-a depus o singură solicitare valabilă, acesta este atribuit operatorului de transport rutier respectiv.

(2) În situația în care pentru un traseu s-au depus mai multe solicitări de către mai mulți operatori de transport rutier, acestea sunt departajate pe bază de punctaj, traseul fiind atribuit solicitantului care întrunește cel mai mare punctaj.

(3) Criteriile de evaluare în baza cărora se atribuie punctele în cazul traseelor judeene, precum și metodologia de punctare sunt prevăzute în Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 134/2007 privind aprobarea criteriilor de evaluare, a punctajelor și a metodologiei de punctare, aplicabile în vederea atribuirii traseelor pentru transportul rutier public de persoane prin servicii regulate în trafic județean, astfel cum a fost modificat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 174/2007.

Art. 16 - (1) Datele la care au loc etapele de atribuire se stabilesc după cum urmează:

a) cu 90 de zile înainte de expirarea valabilității programului de transport, în vederea atribuirii noului program de transport judeean;

b) cu 30 de zile înainte de expirarea valabilității programului de transport judeean, în vederea atribuirii traseelor rămase nesolicitate sau neatribuite la etapele de atribuire prevăzute la lit. a);

c) după intrarea în vigoare a programului de transport județean, se va organiza trimestrial câte o edin de atribuire pentru traseele cuprinse în programul de transport r mase nesolicitate sau neatribuite;

d) pentru un traseu cuprins în programul de transport județean la care a renunțat un operator de transport rutier sau în cazul în care m sura retragerii licenței de traseu a r mas definitiv , se va organiza o edin de atribuire în termen de 15 zile de la afi area traseelor respective pe site-ul Consiliului Județean Prahova;

e) pentru un traseu nou-introdus în programul de transport județean, cursele se vor atribui în cadrul unor edine de atribuire organizate cu 60 de zile înainte de împlinirea unui an, respectiv 2 ani, de la data intrării în vigoare a programului de transport județean.

(2) Lista traseelor care au fost atribuite în cadrul fiecărei edine va fi făcut public de către Serviciul Transport , pe site-ul Consiliului Județean Prahova, precum și prin afișare la sediul acesteia, comunicând în scris Autorității Rutiere Române – A.R.R., Agenția Prahova data afișării.

(3) Lista traseelor r mase nesolicitate sau neatribuite se va afișa pe site-ul Consiliului Județean Prahova, precum și la sediul acestuia, cu 20 de zile înainte de data următoarei edine de atribuire.

(4) Operatorii de transport rutier vor depune toate opiniile, în format electronic, în vederea atribuirii traseelor cuprinse în programul de transport județean, în intervalul de 6 zile cuprins între a 15-a zi și a 10-a zi inclusiv, înainte de data la care se desfășoară edin a de atribuire respectiv .

Art. 17 - Opiniile depuse în format electronic de operatorii de transport rutier vor fi respinse în următoarele cazuri:

a) au fost depuse termenul de depunere a opiniilor;

b) operatorul de transport rutier nu deține vehicule suficiente pentru a efectua traseele/cursele pentru care a depus opinii;

c) operatorul de transport rutier nu deține toate vehiculele înmatriculate/înregistrate după caz, în județul Prahova;

d) operatorul de transport rutier nu deține copii conforme ale licenței de transport, valabile la data depunerii opiniei, suficiente pentru a efectua transportul de persoane pe traseele/cursele pentru care a depus opinii;

e) traseele pentru care s-au depus opinii nu pot fi efectuate cu unul sau mai multe vehicule dintre cele nominalizate, din cauza suprapunerii graficelor de circulație aferente;

f) graficele de circulație aferente traseelor/curselor pentru care s-au depus opinii nu permit efectuarea acestora cu vehiculele nominalizate, deoarece prin parcurgerea distanței dintre locul de sosire dintr-o cursă și locul de plecare în următoarea cursă , cu o viteză de deplasare de 50 km/oră , se depășește ora de plecare în următoarea cursă .

Art. 18 – Licența de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programele de transport rutier de persoane prin curse regulate, însoțite de caietul de sarcini al acesteia și de programul de circulație.

Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins :

Art. 18 – Licența de traseu se eliberează operatorilor de transport de către Autoritatea Rutieră Română -A.R.R., Agenția Prahova pentru traseele cuprinse în programele de transport rutier de persoane prin curse regulate, însoțite de caietul de sarcini al acesteia și de programul de circulație, după încheierea contractului de delegare a gestiunii.

Art. 19 - (1) Licențele de traseu se eliberează operatorilor de transport rutier în numărul de exemplare solicitat de aceștia, dar cel puțin în număr egal cu numărul de autovehicule active necesar pentru efectuarea traseului respectiv.

La articolul 19 se modifică alin.(1) și va avea următorul cuprins :

(1) Licen a de traseu se elibereaz în num rul de exemplare corespunz tor num rului mijloacelor de transport titulare utilizate pentru efectuarea tuturor curselor prev zute în programul de circula ie.

(2) Modelul licen ei de traseu este prev zut în anexa nr. 8 la Normele privind organizarea i efectuarea transporturilor rutiere i a activit ilor conexe acestora, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construc iilor i turismului nr. 1892/2006, cu modific rile i complet rile ulterioare.

(3) Caietul de sarcini aferent licen ei de traseu cuprinde:

a) sta iile publice, precum i distan ele dintre acestea;

b) orele de plecare, respectiv de sosire;

c) zilele în care se efectueaz transporturile.

4) Modelul Caietului de sarcini aferent licen ei de traseu este prev zut în anexa nr. 3 la Normele de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007.

Art. 20 – În cazul în care operatorul de transport rutier c ruia i s-a atribuit un traseu nu se prezint la Autoritatea Rutier Român - A.R.R., Agen ia Prahova în vederea solicit rii eliber rii licen ei de traseu, în termen de 5 zile lucr toare de la data comunic rii hot rârii comisiei paritare, traseul va fi disponibil la urm toarea edin de atribuire.

Art. 21 - (1) Licen a de traseu se elibereaz pentru o perioad de 3 ani, f r a dep i valabilitatea programului de transport jude ean.

La articolul 21, alineatul (1) se modific i va avea urm torul cuprins :

Art. 21 - (1) Licen a de traseu se elibereaz pentru o perioad egal cu perioada de valabilitate a programelor de transport.

(2) Licen a de traseu se elibereaz dup prezentarea de c tre operatorul de transport rutier a documentului de plat a tarifului de eliberare, în cel mult 15 zile de la data solicit rii prev zute la art. 20. În cazul neprezent rii documentelor de plat , traseul va fi disponibil la urm toarea edin de atribuire.

(3) Licen a de traseu este nominal i nu este transmisibil .

Art. 22 - Renun area la licen a de traseu se poate face la cererea expres a operatorului de transport rutier, care va fi depus la Autoritatea Rutier Român -A.R.R., Agen ia Prahova, precum i la Consiliul Jude ean Prahova, cu 60 de zile înainte de data încet rii efectu rii traseului. Dup expirarea acestei perioade, operatorul de transport rutier va depune licen a de traseu la Autoritatea Rutier Român -A.R.R., Agen ia Prahova.

Art. 23 - (1) Retragerea licen ei de traseu se face de c tre Autoritatea Rutier Român -A.R.R., Agen ia Prahova, în urm toarele cazuri:

a) când nu mai sunt îndeplinite condi iile care au stat la baza eliber rii acesteia;

b) în cazul s vârii de c tre operatorul de transport rutier a unor abateri grave, dup cum urmeaz :

(i) când licen a de traseu a fost ob inut prin furnizarea unor documente care conineau informa ii eronate;

(ii) când operatorul de transport rutier, de in tor al licen ei de traseu, a încredin at spre efectuare altui operator de transport rutier curse prev zute în graficul de circula ie aferent licen ei de traseu;

c) în cazul s vârii de c tre operatorul de transport rutier a unor abateri repetate, dup cum urmeaz :

(i) în cazul transportului jude ean, când operatorul de transport rutier a efectuat mai pu in de 95% din totalul curselor prev zute în graficul de circula ie al licen ei de traseu a se efectua într-o lun calendaristic ;

(ii) când operatorul de transport rutier a înlocuit de mai mult de 3 ori unul dintre vehicule f r respectarea prevederilor art. 13 alin. (2);

d) la încetarea activit ii operatorului de transport rutier;

e) la retragerea licen ei de transport.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a), b) și c), retragerea licenței de traseu se face în baza solicitării motivate a Consiliului Județean Prahova.

Art. 24 - (1) În cazul retragerii licenței de traseu, operatorul de transport rutier va fi înținat de Autoritatea Rutieră Română -A.R.R., Agenția Prahova, fiind obligat să efectueze serviciul de transport pe o perioadă de 60 de zile de la data înținării.

(2) După retragerea licenței de traseu, traseul respectiv va fi atribuit în cadrul următoarelor edine de atribuire prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. d).

(3) În cazul în care operatorul de transport rutier a renunțat la licența de traseu pe un traseu, conform art. 23, acesta nu va mai putea participa la următoarele edine de atribuire pentru atribuirea traseului respectiv, pe perioada de valabilitate a programului de transport în vigoare.

(4) În cazul în care operatorului de transport rutier i s-a retras licența de traseu pe un traseu, acesta nu va mai putea participa la următoarele edine de atribuire a traseului respectiv, pe perioada de valabilitate a programului de transport în vigoare.

Art. 25 - (1) Pierderea, deteriorarea sau sustragerea licențelor de traseu se comunică de către operatorul de transport rutier Autorității Rutiere Române-A.R.R., Agenția Prahova, în termen de 15 zile de la data constatării, acestea înlocuindu-se cu un document nou, cu plata tarifelor aferente.

(2) Pierderea sau sustragerea licențelor de traseu se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 26 – Licența de transport, licența de traseu și copiile conforme ale acestora, eliberate unui operator de transport nu pot fi utilizate de către alte persoane pentru a exercita cu autovehiculele de înute activități de transport public.

Art. 27 – Operatorul de transport rutier trebuie să respecte obligațiile prevăzute în prezentul regulament, în caietul de sarcini al serviciului de transport județean, precum și în contractul de delegare a gestiunii.

Art. 28 – (1) În cazul în care contractul de delegare a gestiunii se reziliază, licențele de traseu se vor retrage cu o notificare prealabilă de 60 de zile.

(2) În intervalul prevăzut la alin. (1) Consiliul Județean Prahova va organiza delegarea gestiunii altui operator de transport rutier.

Secțiunea a 2-a

Siguranța rutieră

Art. 29 – În scopul prevenirii cauzelor generatoare de evenimente rutiere, operatorii de transport care efectuează serviciul de transport public județean au obligația să adopte măsurile necesare pentru cunoașterea, aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind siguranța rutieră și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport și persoanele cu atribuții care concurează la siguranța circulației.

Art. 30 - Operatorii de transport autorizați care efectuează serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate au următoarele îndatoriri:

1. să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea, întreținerea, reglarea, modificarea constructivă și reconstrucția mijloacelor de transport;

2. să utilizeze mijloace de transport a căror stare tehnic corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică /revizia tehnică periodică valabilă și certificate/clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare;

3. în intervalul dintre două inspecții tehnice periodice/revizii tehnice periodice, să asigure menținerea mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente,

componente, entități tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare și dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate conform legislației în vigoare;

4. să monteze, prin operatori economici autorizați, tahografe și limitatoare de viteză cu aprobare de model la vehiculele pentru care acestea sunt obligatorii;

5. să nu permită plecarea în cursă a vehiculelor care au tahograful sau limitatorul de viteză defect, nesigilat ori fără suficiente foi de înregistrare pentru efectuarea întregului parcurs al transportului;

6. să informeze conducătorii mijloacelor de transport cu privire la regulamentele interne ale întreprinderii și prevederile relevante ale contractelor colective de muncă;

7. să verifice pe foile de înregistrare sau pe cartelele conducătorilor auto utilizate modul în care acestea respectă prevederile legale în vigoare privind perioadele de conducere și de odihnă și să ia măsurile necesare pentru a împiedica repetarea unor nereguli în acest sens;

8. să verifice funcționarea tahografului și a limitatorului de viteză, inclusiv cu ocazia analizării diagramelor-tahograf sau a înregistrărilor stocate în memoria cardului conducătorului auto/tahografului digital, după caz;

9. să nu permită intervenția persoanelor neautorizate asupra tahografelor și a limitatoarelor de viteză;

10. să angajeze transporturile și să întocmească programul de executare a transporturilor, astfel încât conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă și de repaus;

11. să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă normele de protecție a muncii, protecție a mediului, prevenire și combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului;

12. să permită efectuarea transporturilor în limita numărului de locuri înscris în certificatul de înmatriculare; să se asigure spații libere suficiente pentru transportul bagajelor pasagerilor și să permită transportul marfurilor/coletelor doar în limita spațiilor disponibile;

13. să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație;

14. să respecte și să aplice reglementările legale în vigoare privind transportul rutier al marfurilor periculoase;

15. să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută

La articolul 30, după punctul 15, se introduc trei noi puncte, cu următorul cuprins:

16. să nu încredințeze un vehicul destinat transportului de persoane prin curse regulate pentru a fi condus de către un conducător de autovehicule care nu are atestat profesional;

17. să nu permită conducătorilor de vehicule să plece în cursă sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor ori produselor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora ori într-o stare accentuată de oboseală;

18. să respecte timpurile de repaus și de odihnă, precum și regimul legal de viteză;

Art. 31 – Responsabilitățile ce revin persoanei desemnate să conducă permanent și efectiv activitatea de transport sunt cele stabilite prin Ordinul ministrului transportului nr. 761/1999 privind desemnarea, pregătirea și atestarea profesională a persoanelor care conduc permanent și efectiv activități de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32- Sarcinile consilierului de siguranță sunt cele prevăzute în Regulamentul pentru desemnarea, pregătirea profesională și examinarea consilierilor de siguranță pentru transportul, feroviar sau pe căile navigabile interioare al marfurilor periculoase, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1044/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 33 - Conducătorii mijloacelor de transport au următoarele atribuții și responsabilități:

1. s se prezinte pentru efectuarea examin rii medicale i psihologice, ini ial i periodic , i s respecte recomand rile comisiilor medicale i psihologice;
2. s respecte normele i regulile privind conducerea în condi ii de siguran rutier i conduit preventiv ;
3. s respecte regulile privind prevenirea accidentelor de munc în circula ia rutier ;
4. s respecte regulile privind înc rcarea, repartizarea înc rc turii, asigurarea i fixarea m rfurilor transportate;
5. s cunoasc i s respecte m surile ce trebuie luate dup un accident sau incident în ceea ce prive te asigurarea vehiculului, protec ia personal i a celorlal i participan i la trafic, protec ia mediului, protec ia bunurilor;
6. s respecte perioadele de conducere i perioadele de odihn , conform reglement rilor legale în vigoare, i s utilizeze corect tahograful;
7. s nu intervin asupra tahografului sau a limitatorului de vitez pentru scoaterea acestora din uz sau modificarea caracteristicilor de func ionare;
8. s respecte întocmai legile i reglement rile specifice fiec rei categorii de transport rutier pe care o execut .

La articolul 33, dup punctul 8, de introduc patru noi puncte, cu urm torul cuprins:

9. interzicerea folosirii telefoanelor mobile în timpul conducerii, cu excep ia celor prev zute cu dispozitive de tip „mâini libere”;
10. se interzice s vâ rirea de c tre conduc torii de vehicule de gesturi ob cene, proferarea de injurii, adresarea de expresii jignitoare sau vulgare c l torilor din ma in sau celorlal i participan i la trafic;
11. s poarte permanent ecuson care s cuprind urm toarele elemente de identificare:
 - denumirea operatorului de transport;
 - numele i prenumele conduc torului auto;
 - seria i nr.c r ii de identitate;
 - fotografia i tampila societ ii;
12. s elibereze legitima ii de c l torie tuturor c l torilor în num r corespunz tor locurilor pe scaune prev zut în documentele autovehiculului.

Art. 34 - Operatorii de transport care efectueaz servicii de transport public jude ean de persoane prin curse regulate vor întreprinde o investiga ie pe linie administrativ în toate cazurile de accidente de circula ie în care au fost angajate vehiculele utilizate, indiferent de gravitatea accidentului.

Art. 35 - Rezultatele cercet rii administrative vor sta la baza adopt rii m surilor ce se impun pentru eliminarea repet rii cauzelor generatoare de evenimente rutiere.

CAPITOLUL III

Administrarea serviciului de transport public jude ean de persoane prin curse regulate

Art. 36 – (1) Serviciul se poate administra prin atribuirea acestuia prin urm toarele modalit i:

- a) gestiune direct ;
- b) gestiune delegat ;

(2) Alegerea modalit ii de atribuire a serviciului se face prin hot râre adoptat de Consiliul Jude ean Prahova, în condi iile legii.

(3) Indiferent de modalitatea de atribuire adoptat , activit ile specifice serviciului se organizeaz i se desf oar în conformitate cu prevederile prezentului regulament i a caietului de sarcini specific acestuia.

(4) Atribuirea gestiunii serviciului se realizeaz în conformitate cu prevederile procedurii-cadru privind atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public jude ean.

(5) Bunurile proprietate public ori privat a jude ului Prahova, utilizate pentru prestarea serviciului, pot fi:

a) date în administrare i exploatare operatorilor care exercit gestiunea direct a serviciului ;

b) concesionate, în conditiile legii; operatorilor organiza i ca societ i comerciale cu capital public, privat sau mixt, care exercit gestiunea delegat a serviciului.

(6) Bunurile proprietate public din componen a sistemelor de transport jude ean sunt supuse inventarierii anuale i se eviden iaz distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate ori natura capitalului.

(7) Atribuirea bunurilor i elementelor componente ale sistemelor de transport men ionate la alin. (5) se face prin gestiune delegat , încheindu-se un contract de concesiune, în conformitate cu prevederile legisla iei în vigoare.

Articolul 36 se modific i va avea urm torul cuprins :

(1) Activit iile specifice serviciului de transport public jude ean de persoane prin curse regulate, se administreaz i se realizeaz în conformitate cu prevederile prezentului regulament i a caietului de sarcini al serviciului, prin atribuirea acestora în gestiune delegat , în conformitate cu reglement rile în vigoare.

(2) Serviciul se va atribui pentru executare, în gestiune delegat , în baza unui contract de delegare a gestiunii, operatorilor de transport rutier de in tori de licen e de transport eliberate de Autoritatea Rutier Român -ARR, Agen ia Prahova, în condi iile legii, prin hotârâre a Consiliului Jude ean Prahova.

(3) Durata deleg rii gestiunii serviciului se stabile te prin contractele de delegare a gestiunii, de c tre Consiliul Jude ean Prahova i trebuie s fie corelat cu durata medie de amortizare a tuturor mijloacelor de transport de inute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, dar nu mai mult de 6 ani.

(4) Atribuirea în gestiune delegat a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate se finalizeaz prin eliberarea licen elor de traseu operatorilor de transport rutier.

(5) Încheierea contractelor de delegarea gestiunii între Consiliul Jude ean Prahova i operatorii de transport desemna i câ tig tori ai licita iei electronice organizate la nivel na ional, se va semna numai dup împlinirea unui termen de 15 zile calendaristice de la data comunic rii rezultatelor edin ei electronice de atribuire, înainte de organizarea edin ei comisiei paritare.

(6) În cazul în care operatorul de transport desemnat câ tig tor refuz încheierea contractului de delegare a gestiunii, acesta nu va fi validat câ tig tor în cadrul comisiei paritare, urmând ca traseul s fie disponibil la urm toarea edin de atribuire ;

(7) În situa ia în care sunt desemna i câ tig tori doi operatorii de transport la egalitate de puncte în cadrul edin ei de atribuire electronic la nivel na ional i unul refuz încheierea contractului de delegare a gestiunii, acesta nu va fi validat câ tig tor în cadrul comisiei paritare, constituit conform art.14 alin.(2) din prezentul regulament , decât dup încheierea contractului de delegare a gestiunii ;

(8) Se interzice titularilor contractelor de delegare a gestiunii serviciului s încheie cu ter i contracte de subdelegare a activit ilor de gestiune a serviciului de transport persoane ;

(9) Cesionarea contractului de delegare a gestiunii serviciului, de către titularul acestuia, unui alt operator, nu este admis decât în cazul în care acest operator este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății titularului contractului și cu aprobarea Consiliului Judeean Prahova, prin hotărâre, cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

Art. 37 – Consiliul Judeean Prahova are următoarele obligații față de operatorii de transport:

- a) să asigure un tratament egal și nediscriminatoriu pentru toți operatorii de transport rutier;
- b) să asigure accesul operatorilor de transport rutier pentru realizarea serviciului într-un mediu concurențial și transparent;
- c) să reglementeze, prin norme locale, modul de organizare și funcționare a serviciului;
- d) să păstreze confidențialitatea informațiilor, altele decât cele publice, cu privire la activitatea operatorilor de transport rutier;
- e) să asigure finanțările convenite prin regulamentele privind modalitatea de gestiune a serviciului, dacă este cazul;
- f) să respecte obligațiile pe care și le-au asumat prin contractele de atribuire a gestiunii, inclusiv pe cele referitoare la regimul investițiilor realizate de operatorii de transport rutier din fonduri proprii.

Art. 38 - Consiliul Judeean Prahova poate să acorde operatorului de transport rutier, cu titlu gratuit, dreptul de a realiza, conform planurilor de amplasament aprobate, amenajările necesare exploatarea mijloacelor de transport (stații de întreținere, salubritate, stații de parcare, capete de linii, etc.)

CAPITOLUL IV Operatorii și utilizatorii

Secțiunea 1

Operatorii serviciului de transport public judeean prin curse regulate

Art. 39 – (1) Serviciul poate fi atribuit pentru executare, în gestiune directă sau delegată, operatorilor de transport rutier deținători de licențe de transport eliberate de Autoritatea Rutieră Română –A.R.R., Agenția Prahova, în condițiile legii, de către Consiliul Judeean Prahova, numit în acest caz autoritate de autorizare.

(2) Se interzice titularilor contractelor de atribuire a gestiunii să încheie cu terți contracte de subdelegare a activităților de atribuire a gestiunii serviciilor de transport.

(3) Cesionarea contractelor de atribuire a gestiunii de către titularul acestora unei alte societăți nu este admis decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății titularului, cu aprobarea Consiliului Judeean Prahova, prin hotărâre, cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

(4) În cazul delegării de gestiune, durata delegării gestiunii serviciului se stabilește prin contracte de delegare a gestiunii, de către Consiliul Judeean Prahova și trebuie să fie corelată cu durata medie de amortizare a tuturor mijloacelor de transport deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, dar nu mai mult de 6 ani.

Articolul 39 se modifică și va avea următorul cuprins :

Art. 39 – (1) În vederea atribuirii în gestiune a serviciului de transport, operatorii de transport rutier vor depune la registratura Consiliului Judeean Prahova, un dosar care va cuprinde :

-Cerere ;

-Certificat de competență profesională pentru persoana desemnată, cât și pentru conducătorii auto angajați ai societății, conform prevederilor O.U.G.nr.109/2005, privind transporturile rutiere ;

-Certificatul fiscal privind obligațiile față de bugetul general consolidat (eliberat de administrația fiscală unde este arondată societatea comercială respectiv), fără datorii ;

- Certificatul privind obligațiile fa de bugetul local(eliberat de primăria de unde este arondat societatea comerciala), din care s rezulte ca nu sunt datorii ;
- Contractul încheiat cu de in torii de autogar (pentru punctele de îmbarcare-debarcare) ;
- Conven ia încheiat cu Direc ia Jude ean de Asisten Social i Protec ia Copilului referitoare la transportul persoanelor cu handicap, conform prevederilor Legii nr.448/2006, privind protec ia i promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ;
- Copii xerox dupa licen a de transport ;
- Copii xerox dup copia conform a licen ei de transport pentru fiecare autovehicul titular sau rezerv ;
- Copii xerox dup certificatul de clasificare care atest categoria autovehiculului ;
- Copie certificat a certificatului de înmatriculare a societ ii i a actului de numire a administratorului ;
- Copie xerox dup asigurarea de r spundere civil de bunuri i persoane ;
- Copii xerox dup certificatele de înmatriculare ale autovehiculelor declarate c tig toare la licita ia electronic de atribuire a traseelor jude ene pentru perioada 2008-2011 ;
- Nota de fundamentare a tarifelor practicate de operatorul de transport pentru traseele câ tigate în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 272/2008 pentru aprobarea normelor- cadru privind stabilirea,ajustarea i modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public de persoane;

(2) În termen de maximum 5 zile de la data depunerii dosarului, Serviciul Transport din cadrul Consiliului Jude ean Prahova, analizeaz documentele depuse, urmând s întocmeasc referatul de propunere pentru delegarea gestiunii i transmiterea c tre operatorul de transport a deleg rii serviciului;

Art. 40 – (1) Operatorii de transport rutier de in torii ai licen elor de transport eliberate de Autoritatea Rutier Român –A.R.R., Agen ia Prahova, în condi iile legii, pot fi:

- a) societ i comerciale înfiin ate de Consiliul Jude ean Prahova sau de asocia iile de dezvoltare comunitar , de in toare de licen e de transport valabile;
- b) societ i comerciale cu capital social privat sau mixt, de in toare de licen e de transport valabile;

(2) Pierderea valabilit ii licen ei de transport de c tre operatorii de transport rutier are drept consecin pierderea calit ii de operator de transport rutier i anularea hot rârii de dare în administrare a serviciului ori anularea de drept a contractului de delegare a gestiunii serviciului, dup caz.

Art. 41 – În cazul în care un operator de transport efectueaz atât transport rutier public de persoane prin curse regulate locale i jude ene, interjude ene sau interna ionale, pentru transportul jude ean, operatorul de transport rutier va ine o eviden separat a activit ilor desf urate, cu contabilitate distinct pentru fiecare serviciu prestat, astfel încât activit ile sale, conform licen elor de transport ob inute, s poat fi evaluate, monitorizate i controlate.

Sec iunea a 2-a

Drepturile i obliga iile operatorilor de transport rutier

Art. 42 – Drepturile i obliga iile operatorilor de transport rutier care desf oar activit i de transport public jude ean sunt prev zute, în prezentul regulament i caietul de sarcini ale serviciului i vor fi anexate la hot rârii de dare în administrare, respectiv la contractele de delegare a gestiunii aprobate prin hot râri de atribuire, de c tre Consiliul Jude ean Prahova.

Art. 43 - Operatorii de transport care desf oar activit i de transport public jude ean au urm toarele drepturi:

- a) operatorii de transport care î i desf oar activitatea pe baza unui contract de delegare a gestiunii au dreptul s întrerup prestarea serviciului în cazul nerespect rii obliga iilor

- contractuale de către Consiliul Judeean Prahova, cu obligația de a notifica întreruperea prestării serviciului, în termenul și condițiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze tarifele aferente transportului;
- c) să actualizeze semestrial tarifele aferente transportului cu rata inflației;
- d) să includă în tarifele de transport percepute clienților primele de asigurare pentru accidente pentru bagajele lor, precum și pentru riscurile ce pot decurge din efectuarea operațiunilor de transport;
- e) să utilizeze patrimoniul propriu sau concesionat pentru asigurarea serviciului;
- f) să utilizeze infrastructura tehnico-edilitară a sistemului de transport, în condițiile stabilite conform hotărârii de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii, după caz;
- g) să beneficieze de o despăgubire adecvată și efectivă pentru prejudiciile aduse în caz de modificare unilaterală a contractului de delegare a gestiunii de către concedent fără respectarea termenelor și condițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii;
- h) să ceară întreruperea serviciului în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de importante prejudicii patrimoniului încredințat spre administrare;
- i) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, conform legislației în vigoare, se poate adresa instanței competente;

Art. 44 – Operatorii de transport rutier vor efectua serviciul cu respectarea următoarelor obligații:

La art.44, punctul 1, 9 și 23 se vor modifica și vor avea următorul cuprins:

1. să utilizeze pe timpul executării transportului placa de traseu, cu indicarea executantului și a caracterului cursei;
1. să utilizeze pe timpul executării transportului placa de traseu cu indicarea executantului și a caracterului cursei, al indicativului de traseu și a denumirii traseului în care să se specifice capetele de traseu și localitatea intermediară conform programului de transport aprobat, placa având dimensiunea 50/40cm, iar în lăimea caracterelor... cm, conform machetei anexate
2. să supravegheze urcarea și coborârea pasagerilor;
3. mijlocul de transport nu trebuie să circule cu uși deschise sau cu pasageri pe scara autovehiculului;
4. să asigure urcarea și coborârea bagajelor în/din portbagajul autovehiculului;
5. să nu admită la transport în salonul autovehiculului:
 - materii greu mirositoare;
 - materii inflamabile;
 - butelii de aragaz;
 - butoaie cu carbid;
 - tuburi de oxigen;
 - materiale explozibile;
 - filme cinematografice neambalate în cutii metalice;
 - produse caustice;
 - materiale sau obiecte care prin natura, formatul ori dimensiunile lor pot produce daune sau pot murdări autovehiculul, bagajele ori îmbrăcăminte clienților;
 - obiecte sau mărfuri interzise la transport prin dispozițiile legale;
6. să nu supraîncarce autovehiculul peste capacitatea utilă de transport, exprimat prin numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de înmatriculare;
7. să nu oprească pentru urcarea sau coborârea pasagerilor în alte locuri decât cele prevăzute în graficul de circulație;
8. să asigure gratuit readucerea clienților la punctul de plecare în cazul în care clienții nu se poate realiza până la destinație din cauză de forță majoră sau din vina transportatorului;
9. să asigure preluarea clienților din autovehiculele rămase immobilizate pe traseu, în termen maxim de 3 ore;

- 9 a) numărul de mijloace de transport necesare pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de transport în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora, se stabilește în cuantum de 10% din necesarul auto activ de mijloace de transport (dar nu mai puțin de un mijloc de transport conform programului de transport județean aprobat), cu condiția ca vehiculul să aibă copia conformă a licenței de transport valabilă, în vederea asigurării în termen maxim de 3 ore a transportului persoanelor rămas pe traseu;
- b)-folosirea rezervei în cazul unei defecțiuni tehnice, trebuie justificată cu acte doveditoare și notificată în termen de max.3 ore Serviciului Transport;
- c)-înlocuirea unui autovehicul titular cu care un operator de transport a obținut licența pe un traseu, se efectuează numai după notificarea Consiliului Județean, cu respectarea capacității și a punctajului de la atribuire;
10. să asigure că toți bagajele acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;
11. să emită legitimații de călătorie înseriate, înregistrate ca documente cu regim special și corespunzătoare sumelor încasate pentru călătorie;
12. să nu permită călătoria decât în baza legitimațiilor de călătorie/abonamentelor valabile, precum și a legitimațiilor speciale;
13. în salonul autovehiculului pot fi transportate numai bagajele de mână, care pot fi ținute în mână sau în plasa portpachet. În salonul autovehiculului nu pot fi transportate bagajele care:
- nu se încadrează în categoria bagajelor de mână;
 - conțin produse neadmise la transport;
 - sunt așezate pe culoarul de acces sau pe platforma din fața ori din spatele autovehiculului;
14. să nu admită la transport bagajele așezate pe scaunele libere din salonul autovehiculului, chiar dacă spațiul rămas neutilizat de către pasageri ar permite acest lucru;
15. să execute transporturi strict în conformitate cu programul de circulație;
16. să asigure oprirea în toate stațiile prevăzute în programul de circulație;
17. să nu blocheze stațiile publice prin parcarea autovehiculelor deținute sau pentru efectuarea unor lucrări de întreținere/reparații la acestea;
18. să asigure vânzarea biletelor la capetele de linie și în autovehicul, inclusiv cu anticipație;
19. la emiterea abonamentelor să respecte regulamentul în vigoare;
20. să nu emită legitimații de călătorie peste capacitatea autovehiculului exprimat prin numărul de locuri pe scaune;
21. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;
22. autovehiculele trebuie să aibă inspecția tehnică periodică efectuată la termen;
23. autovehiculele trebuie să fie salubritate, spălate și dezinfectate;
23. autovehiculele trebuie să fie salubritate, spălate ori de câte ori este nevoie și dezinfectate de două ori pe lună;
24. în interiorul autovehiculului trebuie să existe afișat numele conducătorului auto;
25. autovehiculele trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;
26. la bordul autovehiculului trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spargerea geamurilor, în caz de necesitate;
27. în perioada de iarnă, autovehiculul trebuie să fie echipat corespunzător circulației pe drumuri cu aderență scăzută;
28. autovehiculele trebuie să fie dotate cu tahograf, care va fi în funcțiune pe toată durata desfășurării transportului, conform regulamentelor în vigoare;

29. în interiorul autovehiculului trebuie afișat tariful de transport pe bază de bilet, pe zone kilometrice;
30. autovehiculul trebuie să aibă locuri rezervate pentru invalizi, bătrâni, femei înscăinate, persoane cu copii în brațe.
- La art.44, după punctul 30, se introduc douăsprezece noi puncte care vor avea următorul cuprins:
31. să accepte la transport, toți clienții care au legitimații de circulație valabile pentru cursa respectivă, în limita capacității autovehiculului;
32. la cel puțin unul din capetele de traseu, prin registrul de mișcare, să se evidențieze cursele proprii plecate și sosite.
33. să se asigure realizarea tuturor curselor, iar în caz de imobilizare a autovehiculelor, să ia măsurile de înlocuire.
34. să anunțe anticipat cursele care nu pot fi executate din cauză de forță majoră sau alte cauze, la capetele de linie și în limita posibilităților și pe traseu;
35. să nu blocheze stațiile publice prin parcare a autovehiculelor de înalte sau prin efectuarea unor lucrări de întreținere sau reparații ale acestora;
36. să asigure suplimentar autovehicule pentru preluarea fluxurilor ocazionale de clienți de pe traseele deservite în exclusivitate;
37. cursele dubluri efectuate ocazional pentru preluarea unui flux suplimentar de clienți existent temporar în punctele de îmbarcare sau cele efectuate pentru preluarea pasagerilor de la un vehicul rămas imobilizat în traseu nu se consideră curse noi; acestea se efectuează după același program de circulație ca al cursei dublate, în următoarele condiții:
- depășirea capacității de preluare a autovehiculului inițial;
 - menționarea în foaia de parcurs a caracterului cursei;
38. autovehiculele trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător, suprafața destinată reclamelor publicitare să nu depășească 50 % din suprafața totală a mașinii;
39. autovehiculele trebuie să fie înscrise cu însemnele operatorului de transport rutier în așa fel încât să fie vizibile de la distanță;
40. operatorii de transport vor afișa la loc vizibil, în mijloacele de transport, obligațiile lor față de utilizatorii serviciilor de transport, cât și obligațiile utilizatorilor serviciilor de transport față de operatori;
41. să furnizeze Serviciului Transport copiiile documentelor reînnoite după expirarea celor existente, sau modificate în urma hotărârilor privind actualizarea programului de transport, în termen de 15 zile de la emiterea acestora;
42. să asigure conducătorilor auto o îmbrăcăminte obligatorie de tip uniformă compusă din: pantalon lung de culoare negru sau bleumarin, sacou negru sau bleumarin, cămașă albăstrău, adaptate în funcție de sezon;

Secțiunea a 3-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 45 - Au calitatea de utilizatori, beneficiarii serviciului, persoane fizice sau juridice.

Art. 46 – (1) Principalele drepturi ale utilizatorilor sunt următoarele:

- a) să beneficieze, liber și nediscriminatoriu de serviciul de transport;
- b) să le fie aduse la cunoștință hotărârile Consiliului Judeean Prahova, cu privire la transportul public judeean de persoane prin curse regulate;
- c) să sesizeze Consiliul Judeean Prahova orice deficiențe constatate în efectuarea serviciului și să facă propuneri vizând îmbunătățirea acestora;

- d) să aibă acces la informațiile publice cu privire la serviciul. Consiliul Judeean Prahova are obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale care sunt de interes public;
- e) să conteste hotărârile Consiliului Judeean Prahova în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect provocat de acestea, în condițiile legii;
- f) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de operatorii de transport rutier, prin nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele de atribuire a gestiunii;
- g) să renunțe, în condițiile legii, la serviciul de transport;
- h) să fie consultată, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind serviciul de transport;
- (2) Anumite categorii de utilizatori, persoane fizice, beneficiază, în condițiile legii, de facilități pentru plata serviciului.
- Art. 47 – Principalele obligații ale utilizatorilor sunt următoarele :
- a) să dețină legitimații de circulație valabile sau alte documente stabilite prin lege;
- b) să achite costul legitimațiilor de circulație valabile pentru circulațiile pe care le efectuează, conform tarifelor menționate în anexă la acestea;
- c) să nu aducă prejudicii bunurilor sistemelor de transport din domeniul public sau privat;
- d) să aibă un comportament civilizată în raport cu personalul prestatorilor de servicii, precum și cu ceilalți utilizatori.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță

- Art. 48 – (1) În efectuarea serviciului de transport public judeean de persoane prin curse regulate se vor respecta următorii indicatori de performanță :
1. numărul de curse, trasee pe care operatorul a suspendat sau a întârziat executarea transportului față de programul de circulație;
 2. numărul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public local de circulație pe o perioadă mai mare de 24 de ore;
 3. numărul de circulații afectate de situațiile prevăzute la pct. 1 și 2;
 4. numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulație;
 5. numărul de reclamații ale circulațiilor privind calitatea transportului, dintre care:
 - a) numărul de reclamații justificate;
 - b) numărul de reclamații rezolvate;
 - c) numărul de reclamații la care circulațiile nu au primit răspuns în termenele legale.
 6. numărul autovehiculelor atestate Euro 3 sau Euro 4 raportat la numărul total de autovehicule necesar pentru realizarea programului de circulație;
 7. vechimea mijloacelor de transport și dotările de confort pentru circulații;
 8. despăgubirile plătite de către operatorii de transport pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului;
 9. numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale;
 10. numărul de accidente de circulație produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport.
- (2) Consiliul Judeean Prahova poate aproba, prin hotărâre și alți indicatori de performanță în efectuarea serviciului, pe baza studiilor de necesitate și oportunitate în care se va ține seama

de necesitățile comunităților locale, nivelul de dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare, precum și de cerințele reglementărilor legale în vigoare în domeniul transporturilor rutiere.

CAPITOLUL VI Răspunderi și sancțiuni

Art. 49 – (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, precum și ale actelor normative din domeniul transporturilor rutiere.

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei, fapta persoanelor fizice, care călătoresc cu mijloacele de transport public de persoane fără titlu de călătorie valabil sau refuză să prezinte organelor de control titlul respectiv de călătorie, care au un comportament necivilizat sau care produc prejudicii mijloacelor de transport.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 3.000 lei, fapta funcționarilor publici privind neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a prevederilor privind atribuirea licențelor de traseu.

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 3.000 lei, fapta conducătorului auto constând în nerespectarea prevederilor art. 6 alin. (3) din Regulament privind prezentarea la control a documentelor corespunzătoare.

(5) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 30.000 lei, următoarele fapte ale operatorilor de transport rutier:

a) nerespectarea prevederilor art. 6 alin. (2) din Regulament privind condițiile în care se execută transportul public judeean de persoane prin curse regulate;

b) nerespectarea obligațiilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii;

c) nerespectarea prevederilor art. 40 din Regulament privind persoanele juridice care pot executa transport public judeean de persoane;

d) nerespectarea prevederilor art. 41 din Regulament privind evidențierea distinctă în contabilitate pentru fiecare activitate desfășurată;

e) nerespectarea prevederilor art.42 din Regulament privind respectarea regulamentului și caietului de sarcini al serviciului de transport public judeean;

f) nerespectarea prevederilor art. 44 din Regulament privind obligațiile operatorilor de transport în realizarea serviciului;

g) nerespectarea prevederilor art. 26 din Regulament privind folosirea de către un operator de transport a documentelor eliberate pentru alt operator de transport.

(6) Constatarea contravențiilor prevăzute la alin. (2) –(5) și aplicarea sancțiunilor se face de către Președintele Consiliului Judeean Prahova sau de către persoanele împuternicite de acesta.

Articolul 49 se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei, fapta conducătorului auto constând în nerespectarea prevederilor art.33 punctele1-12 din Regulament privind atribuțiile și responsabilitățile în realizarea serviciului;

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 3.000 lei, faptele operatorilor de transport rutier, constând în nerespectarea prevederilor art.44 punctele 1- 42 din Regulament privind obligațiile operatorilor de transport în realizarea serviciului;

(4) Constatarea contravențiilor prevăzute la alin. (2)-(4) și aplicarea sancțiunilor se face de către împuterniciii președintelui consiliului judeean.

(5) Modelele proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor sunt prevăzute conform machetei anexate.

Art. 50 - Contravențiile prevăzute la art. 49 alin. (2) – (4) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII Dispoziții finale

Art. 51 – Operatorii economici care execută transport public județean sunt obligați să solicite și să obțină eliberarea licențelor de transport și a licențelor de traseu, conform prevederilor prezentului regulament.

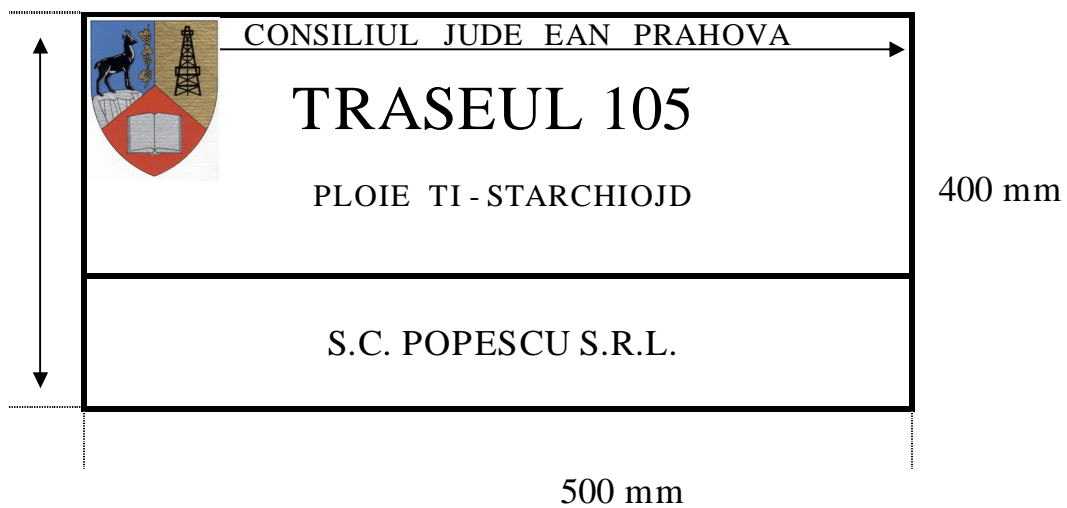
Art. 52 - Licențele de transport, precum și licențele de traseu valabile la data intrării în vigoare a prezentului regulament își mențin valabilitatea până la data expirării acestora, fără posibilitatea prelungirii.

Articolul 52 se modifică și va avea următorul cuprins:

La cererea operatorilor de transport care efectuează transport rutier public de persoane prin servicii regulate în trafic județean, licențele de transport actuale titulari sunt vor fi preschimbate în licențe de traseu a căror perioadă de valabilitate este egală cu perioada de valabilitate a programelor de transport, cu plata tarifelor aferente.

Art. 53 – Prezentul regulament poate fi modificat și completat prin hotărâre a Consiliului Județean Prahova.

MODEL PLAC TRASEU



PROCES VERBAL seria ST nr. _____
de constatare i sanc ionare a contraven iilor

Încheiat ast zi _____ ora _____ în localitatea _____ jude ul Prahova.
Persoan împuternicit _____ în calitate
de _____ la Serviciul de Transport

Public Jude ean din cadrul Consiliului Jude ean Prahova, în temeiul Dispozi iei Pre edintelui Consiliului Jude ean Prahova nr. _____, cu legitima ia de control nr. _____, am constatat urm toarele:

1. S.C. _____ S.R.L.cu sediul în localitatea _____ str. _____
nr. _____ bl. _____ et. _____ ap. _____ jude _____ C.U.I. _____ nr. Registrul Comer ului _____
reprezentat prin _____ în calitate de _____ legitimat() cu act de
identitate (b.i./c.i.) seria _____ nr. _____ eliberat de Poli ia _____ la data de _____
CNP _____

2. _____ fiul(fiica)lui _____ i al _____
n scut() la data de _____ în localitatea _____ jude _____, ocupa ia i locul de munc
cu domiciliul în
str. _____ nr. _____ bl. _____ et. _____ ap. _____ jude _____ CNP _____ act de
identitate(b.i./c.i.) seria _____ nr. _____ eliberat de Poli ia _____ la data de _____
în ziua de _____ ora _____ localitatea _____, jude ul _____

a s vâr it urmatoarele:

3.Fapta(ele) descris (e)la pct.1 constituie(sc) contraven ie(i) in baza prevederilor Legii nr.92/2007 sau a Hot rrii
Consiliului Jude ean Prahova nr. _____ din _____ conform:

a) art. _____ alin. _____ litera _____ i se sanc ioneaz conform art. _____ alin. _____ litera _____ cu amend în sum de
la _____ la _____ lei;

b) art. _____ alin. _____ litera _____ i se sanc ioneaz conform art. _____ alin. _____ litera _____ cu amend in suma de
la _____ la _____ lei.

4. Amenda integral în valoare de _____ lei, se achit în contul
RO19TREZ52121350201XXXXX deschis la Trezoreria Ploie ti, beneficiar Consiliul Jude ean Prahova CF 2842889 sau la caseria acestuia.

5.Chitan a de plat a amenzii (in original) i copia procesului verbal se depun sau se transmit de c tre contravenient prin po t cu
confirmare de primire la adresa din antet, in termen de 15 zile de la comunicarea prezentului proces-verbal.

6. Împotriva prezentului proces verbal care constituie i în tiin area de plat se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmân rii
sau comunic rii acestuia. Plângerea înso it de copia procesului verbal se va depune la judec toria în a c rei circumscrip ie a fost s vâr it
contraven ia.

7.Contravenientul nu se afl de fa /refuz /nu poate s semneze procesul verbal.De fa a fost urm torul martor:

_____ fiul(fiica)lui _____ i al _____ n scut() la data
de _____ în localitatea _____ jude _____, _____ cu domiciliul
în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ et. _____ ap. _____ jude ul _____ CNP _____ act de
identitate(b.i./c.i.) seria _____ nr. _____ eliberat de Poli ia _____ la data de _____

8.Neachitarea amenzii în termenul legal de 15 zile de la data înmân rii sau comunic rii atrage executarea silit conform prevederilor
legale.

9.Prezentul proces verbal a fost încheiat în 3(trei) exemplare, contravenientul fiind de fa i s-a înmânat un exemplar pe care l-a primit
i a luat la cunoș tinț de con inutul acestuia. Data înmân rii: _____

10.Alte men iuni:

a)Obiec iunile contravenientului sunt: _____

b)Motivul lipsei martorului: _____

Pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

Contravenient,
Am primit copia procesului verbal

24

Contravenient,
Am luat la cunoș tinț

Semn tur persoana imputernicit ,

Semn tur martor,

Contravenient,
Am primit copia procesului verbal

Semn tur persoana imputernicit ,

Contravenient,
Am luat la cuno tin

Semn tur martor,

PROCES VERBAL seria ST - J nr. _____
de constatare i sanc ionare a contraven iilor

Încheiat ast zi _____ ora _____ în localitatea _____ jude ul Prahova.
Persoan împuternicit _____ în calitate de

_____ la Serviciul de Transport

Public Jude ean din cadrul Consiliului Jude ean Prahova, în temeiul Dispozi iei Pre edintelui Consiliului Jude ean Prahova nr., cu legitima ia de control nr. _____, am constatat urm toarele:

Pentru s vâr irea faptei(lor) descris (e) mai sus se face vinovat():

1. S.C. _____ S.R.L.cu sediul în localitatea _____ str. _____
nr. _____ bl. _____ et. _____ ap. _____ jude _____ C.U.I. _____ nr. Registrul Comer ului _____
reprezentat prin _____ în calitate de _____ legitimat() cu act de
identitate (b.i./c.i.) seria _____ nr. _____ eliberat de Poli ia _____ la data de _____
CNP _____

2.Fapta(ele) descris (e)la pct.1 constituie(sc) contraven ie(i) in baza prevederilor Legii nr.92/2007 sau a Hot rrii
Consiliului Jude ean Prahova nr. _____ din _____ conform:

a) art. _____ alin. _____ litera _____ i se sanc ioneaz conform art. _____ alin. _____ litera _____ cu amend în sum de
la _____ la _____ lei;

b) art. _____ alin. _____ litera _____ i se sanc ioneaz conform art. _____ alin. _____ litera _____ cu amend in suma de
la _____ la _____ lei.

3. Amenda integral în valoare de _____ lei, se achit în
contul RO19TREZ52121350201XXXXX deschis la Trezoreria Ploie ti, beneficiar Consiliul Jude ean Prahova
CF 2842889 sau la caseria acestuia.

4.Chitan a de plat a amenzii (in original) i copia procesului verbal se depun sau se transmit de c tre reprezentan ii
contravenientului prin po t cu confirmare de primire la adresa din antet, in termen de 15 zile de la data comunicarii
prezentului proces verbal.

5. Împotriva prezentului proces verbal care constituie i în tiin area de plat se poate face plângere în termen de
15 zile de la data înmân rii sau comunic rii acestuia. Plângerea înso it de copia procesului verbal se va depune la
judec toria în a c rei circumscrip ie a fost s vâr it contraven ia.

6.Reprezentantul contravenientului nu se afl de fa /refuz /nu poate s semneze procesul verbal. De fa a fost
urm torul martor:

_____ fiul(fiica)lui _____ i al _____
n scut() la data de _____ în localitatea _____ jude _____, cu domiciliul în _____
str. _____ nr. _____ bl. _____ et. _____ ap. _____ jude ul _____ CNP _____
act de identitate(b.i./c.i.) seria _____ nr. _____ eliberat de Poli ia _____ la data de _____

7.Neachitarea amenzii în termenul legal de 15 zile de la data înmân rii sau comunic rii atrage executarea silit
conform prevederilor legale.

8.Prezentul proces verbal a fost încheiat în 3(trei) exemplare, reprezentantul contravenientului fiind de fa i s-a
înmânat un exemplar pe care l-a primit i a luat la cuno tin de con inutul acestuia. Data înmân rii: _____

9.Alte men iuni:

a)Obiec iunile contravenientului sunt: _____

b)Motivul lipsei martorului: _____

Pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

Reprezentant contravenient,
Am primit copia procesului verbal

_____ Semn tur persoana împuternicit ,

Reprezentant contravenient,
Am luat la cuno tin

_____ Semn tur martor,

